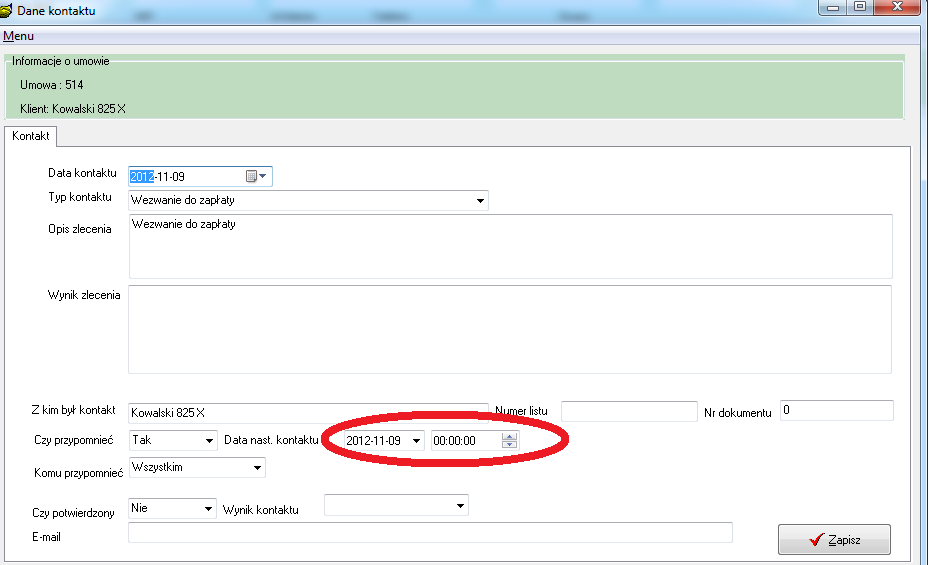
**Zmiany wersja X**

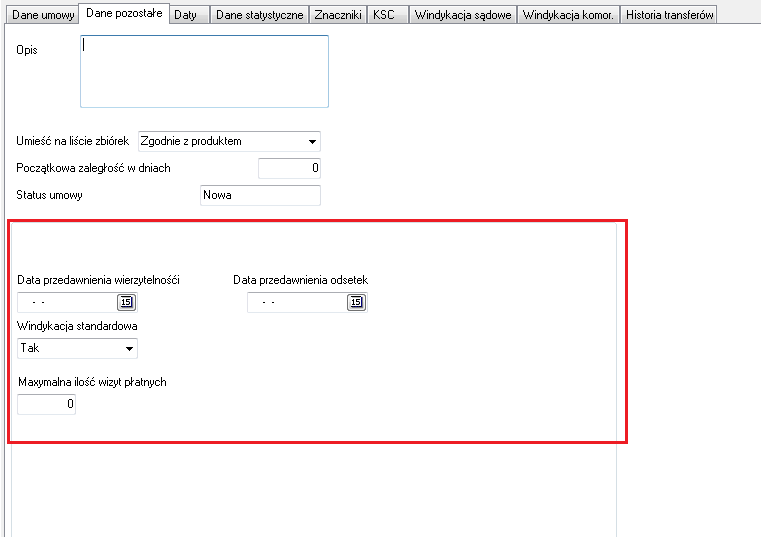
1. Zmiana w kontaktach, przy rejestracji kontaktu można będzie podać na jaką godzinę ma być kontakt.



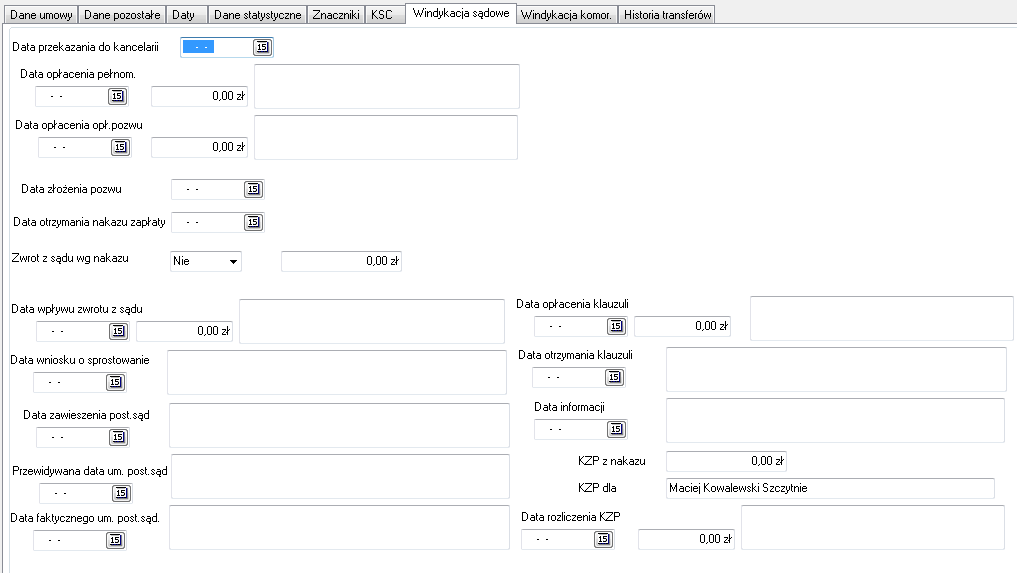
System co określoną czas sprawdza czy kontakt ma się już odbyć i wyświetla kontakty na ekran. Co ile minut mają być sprawdzane kontakty ustawia się w danych operatora

1. W danych umowy dodano/ zmodyfikowano zakładki w **Danych pozostałych** odnajdziemy dodatkowe pola takie jak:

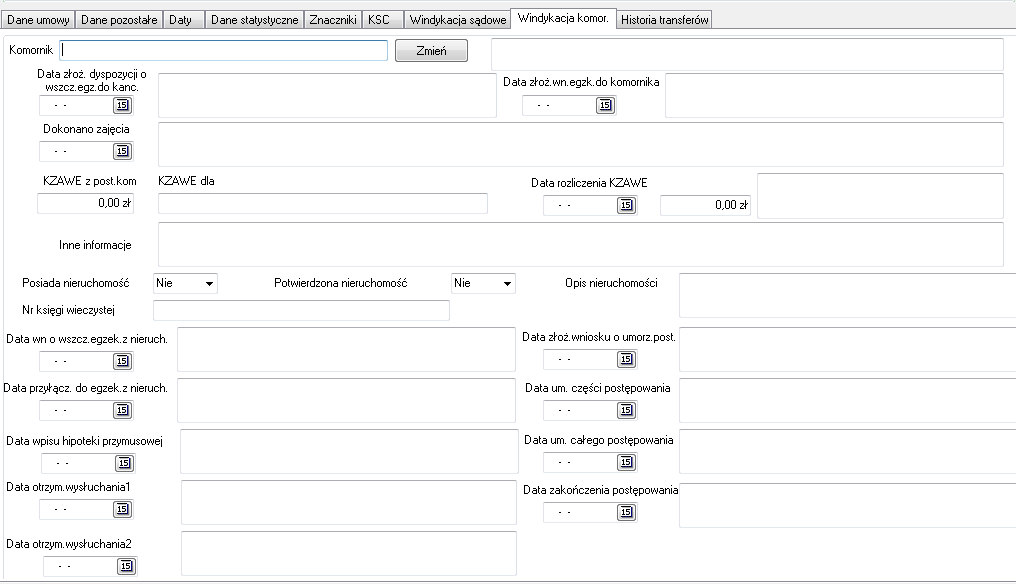
* Data przedawnienia wierzytelności
* Data przedawnienia odsetek
* Windykacja standardowa (Tak/Nie)
* Maxymalna ilość wizyt płatnych (parametr zaczytywany z danych produktu



1. Do informacjo o umowie dołożono dodatkowe dwie zakładki
2. Windykacja sądowa

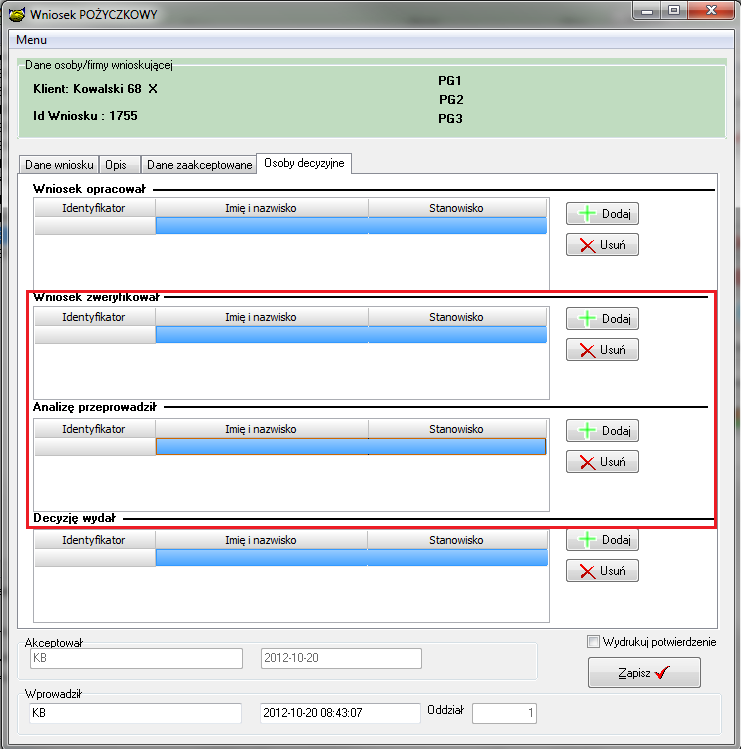


1. Windykacja komornicza



1. Do wniosku pożyczkowego dodano dodatkowe osoby decyzyjne:

* Wniosek zweryfikował
* Analizę przeprowadził

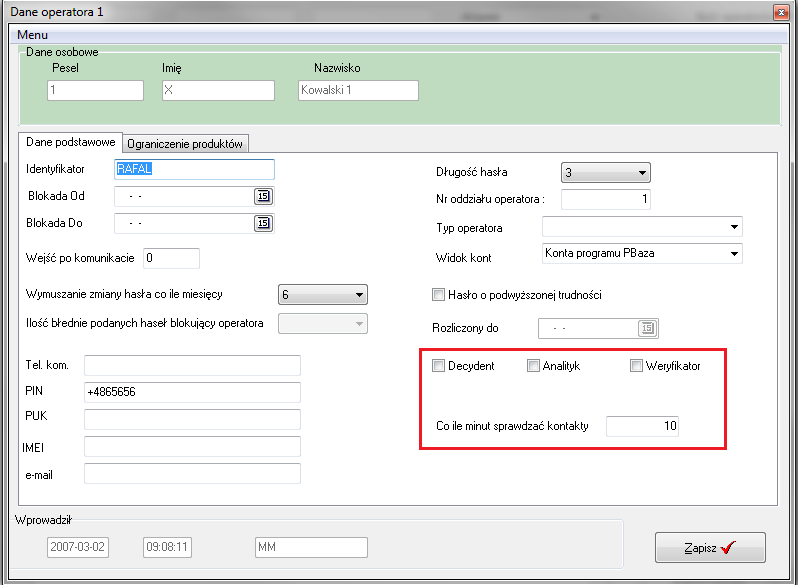


1. Do danych operatora dołożono opcję

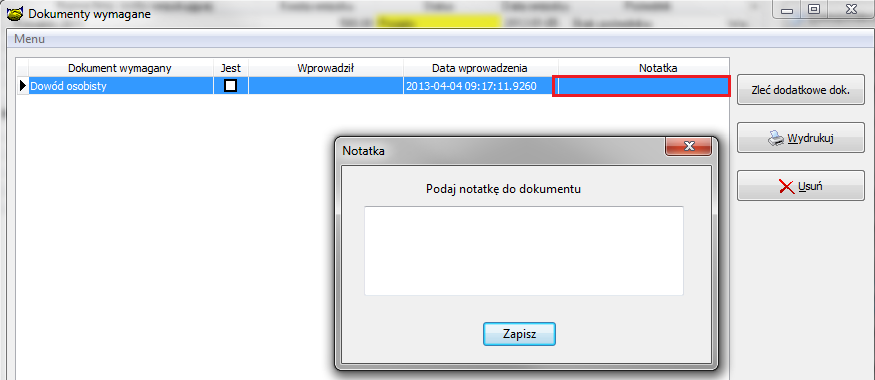
* Analityk
* Weryfikator

Zaznaczając tę zdolność u operatora będzie on mógł analizować i weryfikować wniosek pożyczkowy

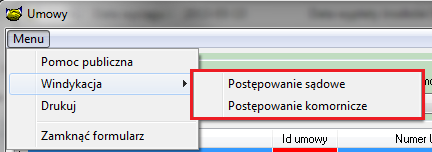
Ponadto dodano nowy parametr **Co ile minut sprawdzić kontakty** (domyślnie 10). Po upływie tego czasu niezależnie, w jakim miejscu w pbazie się znajdujemy wyświetlą się kontakty na ekran. Proces ten będzie powtarzany dokładnie co ilość minut wpisana w to pole



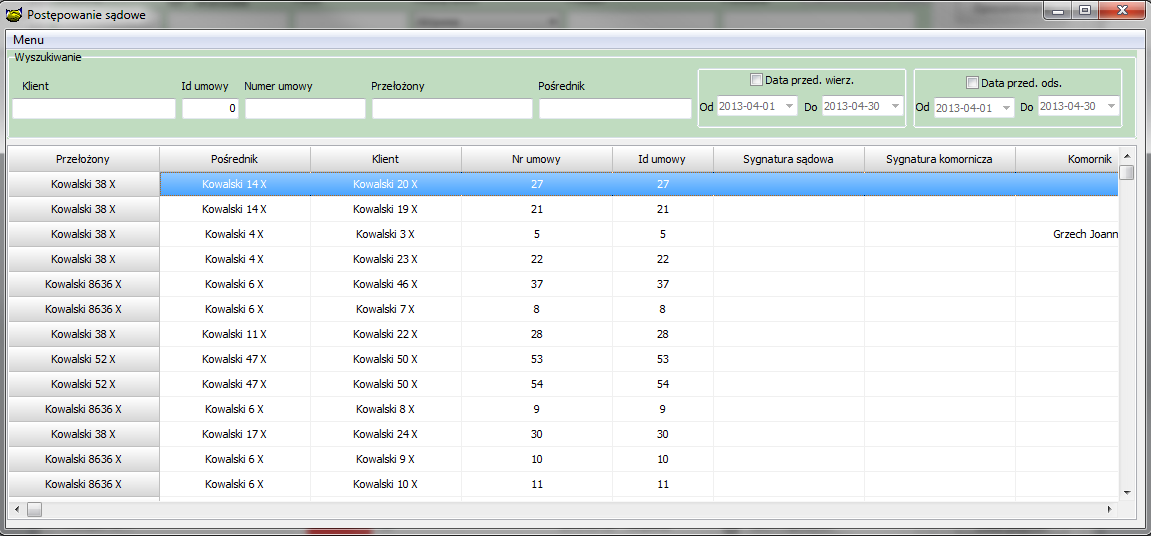
1. W module pocztowym wprowadzono wysyłanie i weryfikowanie danych za pomocą bezpiecznego szyfrowania certyfikatem **SSL**
2. W dokumentach wymaganych umożliwiono wprowadzanie dodatkowej notatki. Po zleceniu dokumentu wystarczy kliknąć w komórkę notatka (zaznaczoną na czerwono na rysunku poniżej) i otworzy się okienko pomocnicze, w którym umieszczamy nasze notatki.



1. W umowach info w menu w lewym górnym rogu dodano opcję **Windykacja** z następującymi wariantami



W opcjach tych zebrane są wszystkie dane z zakładek: **Windykacja sądowa** i **Windykacja komornicz** z danych umowy.



Okna te są analogiczne. Możemy tu dokonywać wyszukiwania po:

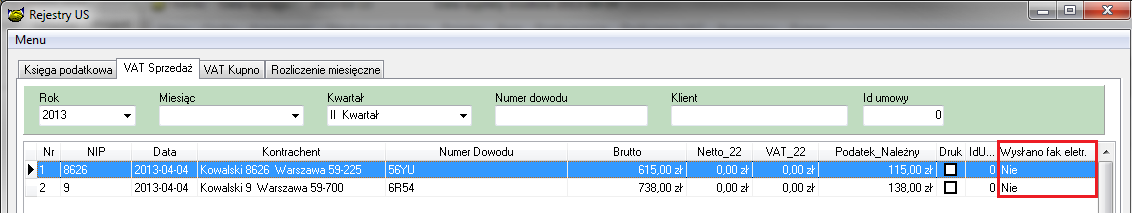
* Kliencie
* Pośredniku
* Przełożonym (Kierownik)
* Id umowy
* Numer umowy
* Data przedawnienia wierzytelności
* Data przedawnienia odsetek

Wyglądy tych dwóch ekranów możemy ustalić w menu **Baza—>Konfiguracja**

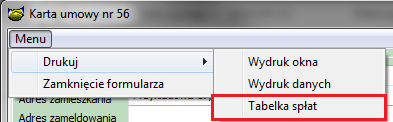
Wpisując odpowiednio dane parametry:

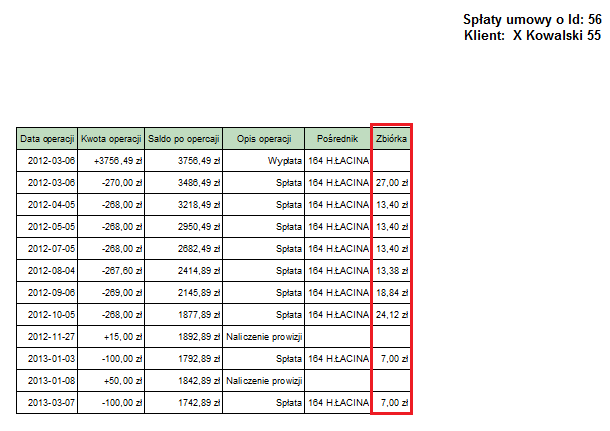
* **Wygląd ekranu postępowania sądowego**
* **Wygląd ekranu postępowania KM**

1. W Rozliczeniu VAT w **VAT Sprzedaż** dodano dodatkową kolumnę informującą o tym czy do klienta wysłano już fakturę w postaci elektronicznej **Wysłano fak. Elektr.**



1. W karcie umowy dodano możliwość drukowania samej tabelki spłat wraz z prowizją pośrednika za zbiórkę





1. W opcji Księgowość🡪Raporty🡪Raporty – kredyt konsumencki

Mamy dodatkowy dwa **Wydruki portfela:**

* **Pośrednika**
* **Operatora**

Na wydrukach tych odnajdziemy następujące dane:

* Dane klienta (nazwisko i imię, adres zamieszkania, telefon)
* Dane poręczyciela (nazwisko i imię, adres zamieszkania, telefon)
* Id umowy
* Nr umowy
* Produkt (nie podawać pełnej nazwy, tylko np. Miesiąc 14, żeby było wiadomo, że pożyczka miesięczna na 14 rat).
* Kwota kapitału (z umowy, w dniu wypłaty).
* Data wypłaty pożyczki.
* Przewidywana data zakończenia (ostatnia z terminarza, nawet jeśli umowa jest już cała zaległa).
* Wysokość raty (zapisana na karcie klienta, średnia).
* Kwota zaległości z umowy (samego terminarza).
* Kwota kosztów do zapłaty (monitów, listów, wizyt, komornicze, sądowe itp).
* Pozostało do spłaty.
* Data i kwota ostatniej wpłaty

1. Przy wydruku wezwania dla poręczyciela system będzie chciał użyć wzorca o nazwie **WEZWANIE\_PR**

**WEZWANIE2\_PR**

**WEZWANIE3\_PR**

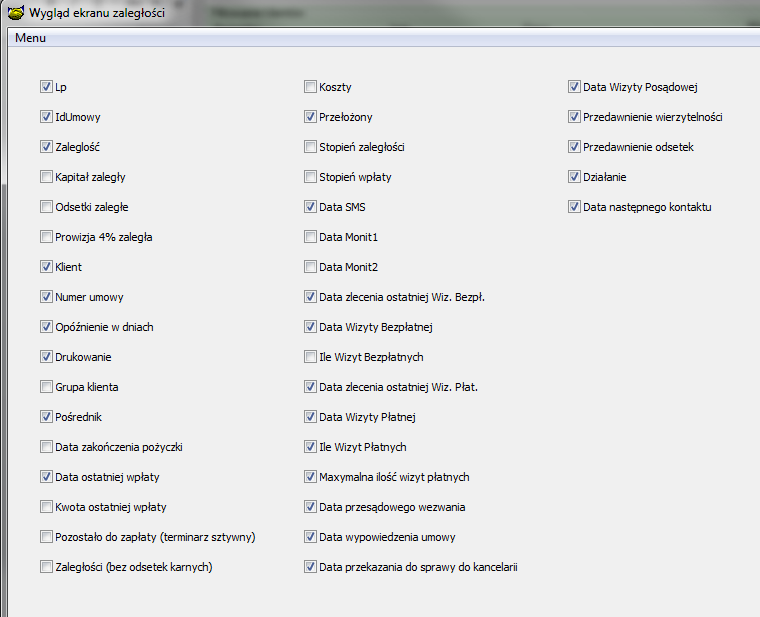
Są to nowe wzorce wezwań dla poręczycieli. W przypadku ich braku użyte zostaną stare wzorce wezwań: WEZWANIE, WEZWANIE2, WEZWANIE3

1. Do okna zaległości dodano nowe pola. Z racji dodania wielu pól okno to przy otwieraniu się musi przygotować swoje dane. Co może potrwać kilkanaście sekund. O przygotowaniu zaległości system informuje nas paskiem postępu.

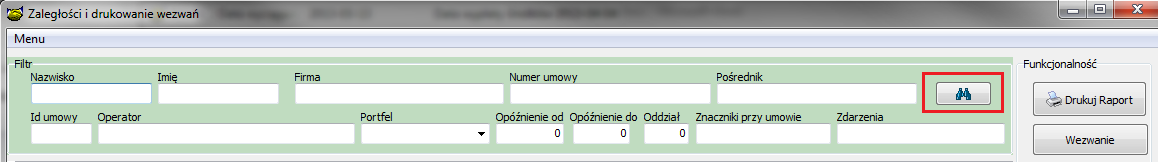
Nowe pola widoczne na rysunku poniżej

Możemy je ustawić w menu **Baza🡪Konfiguracja** jako parametr szukany wpisać

**Wygląd ekranu zaległości**



W oknie zaległości dodano dodatkowe filtry znajdujące się pod przyciskiem lornetki

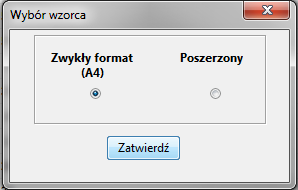


Nowe filtry dotyczą nowych pól z parametrami **OD, DO**

****

1. Przy wydruku zaległości oraz okien postępowania sądowego i komorniczego system zapyta nas o format kartki:

* Zwykły format (A4) – zaleca się stosowaniu przy faktycznym wydruku na drukarce
* Poszerzony – do eksportu do excela (format ten zastosowano w celu ułożenia wszystkich kolumn obok siebie)

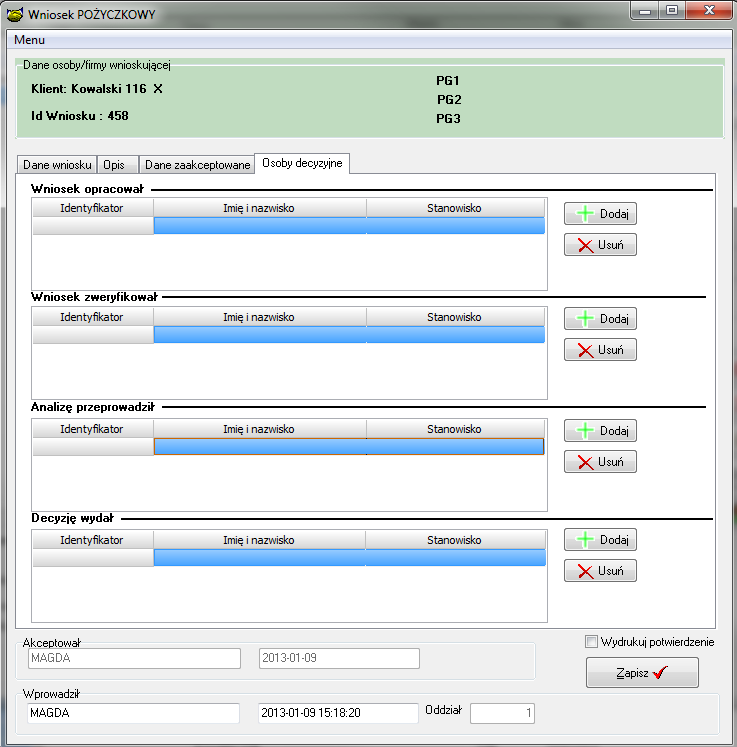
****

1. Wprowadzono nowy znacznik wydruków

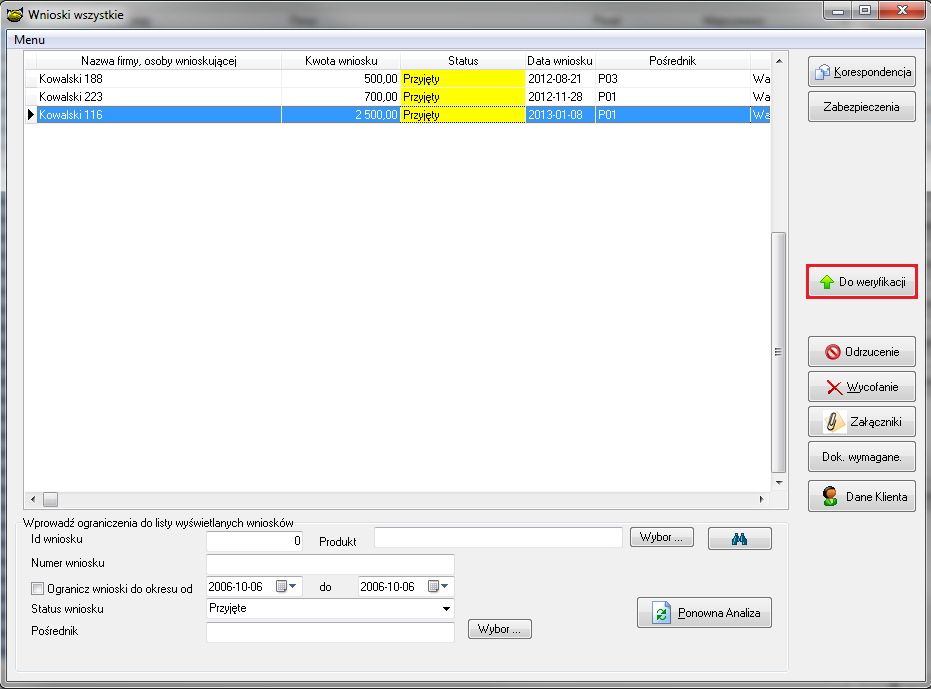
**[KOSZT\_WYP] –** odpowiadający za prowizję za wypowiedzenie pożyczki

1. Zmodyfikowano obieg wniosku pożyczkowego. Poniżej przedstawiono poszczególne etapy jakie przechodzi wniosek pożyczkowy
2. Po złożeniu nowego wniosku pożyczkowego zostaje mu nadany status **Przyjęty.**Jeżeli wniosek został opracowany wypełniamy zakładkę „Osoby Decyzyjne”

Wskazując pracownika, który wniosek opracował

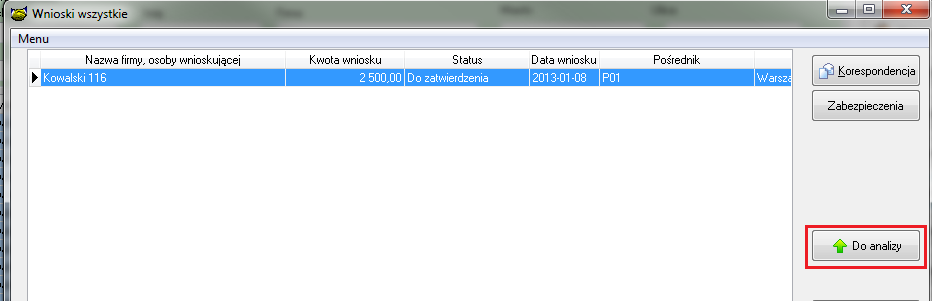
****

1. Taki wniosek możemy przekazać do weryfikacji

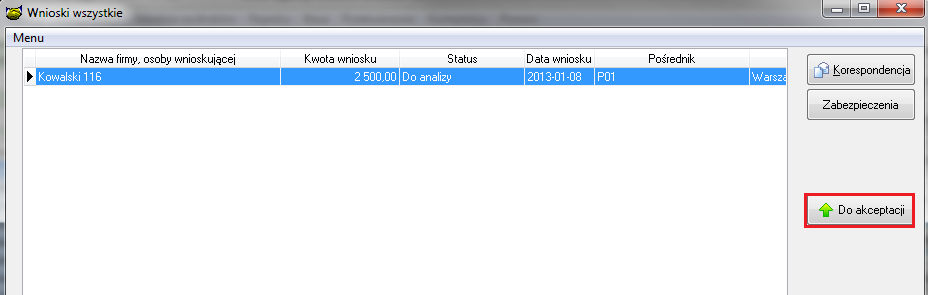


1. Następnie w polu Status wniosku wybieramy **Do weryfikacji** i klikamy przycisk „Ponowna Analiza” (Ukażą nam się wnioski przekazane do weryfikacji)

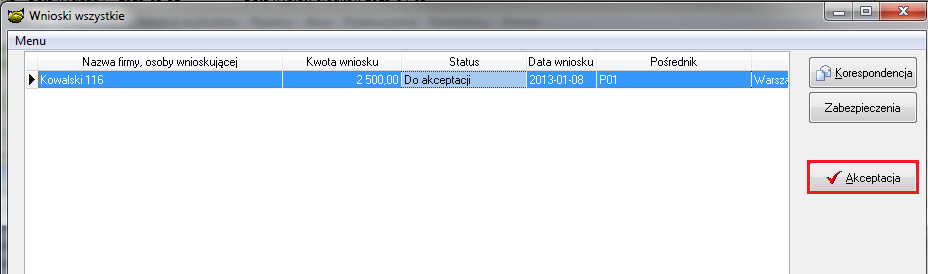
W momencie zweryfikowania wniosku wypełniamy w jego danych zakładkę „Osoby decyzyjne” wskazując pracownika w rejonie **Wniosek zweryfikował**

****

1. Analogicznie jak w powyższych krokach wskazujemy teraz osobę, która dany wniosek analizowała (zakładka „Osoby decyzyjne”) następnie wybieramy przycisk **Do analizy**



1. Wniosek **Do akceptacji** uzupełniamy o osobę, która podjęła decyzję o akceptacji takiego wniosku. Po wykonaniu tej czynności wniosek taki można zaakceptować.



1. Podczas akceptacji wniosku weryfikujemy dane takie jak: Kwota pożyczki, Ilość rat wszystkich, Ilość rat karencyjncyh oraz osoby, które decyzję podejmowały.

Na tym etapie możemy wniosek jeszcze odrzucić lub wycofać do Analizy.

W momencie poprawności wszystkich danych wybieramy przycisk **Akceptacja**

**Informacja do instalacji wersji**

1. Wykonać kopię bazy !
2. Zamienić plik pbaza.exe na aktualny
3. Wykonać instalacje bazy danych opcja Baza->Instalacja wersji